



Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht. Mit Checklisten, Praxistipps, Mustern und Vorlagen

Tanja Bögner, Barbara Kettl-Römer, Cordula Natusch

 **Download**

 **Online Lesen**

Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht. Mit Checklisten, Praxistipps, Mustern und Vorlagen Tanja Bögner, Barbara Kettl-Römer, Cordula Natusch

Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht. Mit Checklisten, Praxistipps, Mustern und Vorlagen

Broschiertes Buch

Ja, ich mach's!

Ob Teamsitzung, Abteilungsleitermeeting oder Vorstandssitzung immer gilt es, das Besprochene zu dokumentieren und als Grundlage für die weitere Arbeit zu verwenden. Das Schreiben von Protokollen ist jedoch oft genug eine Herausforderung, weil es Hintergrundwissen, Konzentration, Struktur und sprachliches Können erfordert. Dieser Ratgeber wendet sich an alle, die die dazu benötigten Fertigkeiten erlernen oder verbessern wollen. Interviews mit erfahrenen Protokollanten runden das praxisorientierte Werk ab.

 [Download Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und a ...pdf](#)

 [Online Lesen Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und ...pdf](#)

Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht. Mit Checklisten, Praxistipps, Mustern und Vorlagen

Tanja Bögner, Barbara Kettl-Römer, Cordula Natusch

Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht. Mit Checklisten, Praxistipps, Mustern und Vorlagen Tanja Bögner, Barbara Kettl-Römer, Cordula Natusch

Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht. Mit Checklisten, Praxistipps, Mustern und Vorlagen
Broschiertes Buch

Ja, ich mach's!

Ob Teamsitzung, Abteilungsleitermeeting oder Vorstandssitzung immer gilt es, das Besprochene zu dokumentieren und als Grundlage für die weitere Arbeit zu verwenden. Das Schreiben von Protokollen ist jedoch oft genug eine Herausforderung, weil es Hintergrundwissen, Konzentration, Struktur und sprachliches Können erfordert. Dieser Ratgeber wendet sich an alle, die die dazu benötigten Fertigkeiten erlernen oder verbessern wollen. Interviews mit erfahrenen Protokollanten runden das praxisorientierte Werk ab.

Downloaden und kostenlos lesen Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht. Mit Checklisten, Praxistipps, Mustern und Vorlagen Tanja Bögner, Barbara Kettl-Römer, Cordula Natusch

144 Seiten

Kurzbeschreibung

Ja, ich mach s! Ob Teamsitzung, Abteilungsleitermeeting oder Vorstandssitzung - immer gilt es, das Besprochene zu dokumentieren und als Grundlage für die weitere Arbeit zu verwenden. Das Schreiben von Protokollen ist jedoch oft genug eine Herausforderung, weil es Hintergrundwissen, Konzentration, Struktur und sprachliches Können erfordert. Dieser Ratgeber wendet sich an alle, die die dazu benötigten Fertigkeiten erlernen oder verbessern wollen. Interviews mit erfahrenen Protokollanten runden das praxisorientierte Werk ab. Über den Autor und weitere Mitwirkende

Tanja Bögner ist »Deutschlands beste Sekretärin 2006« und Office-Expertin.

Barbara Kettl-Römer ist Diplom-Kauffrau und gelernte Newsletter-Redakteurin. Seit 1998 schreibt und lehrt sie freiberuflich. Sie ist Autorin mehrerer Sachbücher und bietet einen Briefschreib-Service an. Ihre Schwerpunktthemen sind (Selbst-)Marketing, Verkauf & Akquise, Finanzen sowie gutes und kundenorientiertes Schreiben. Da sie drei Kinder hat, beschäftigt sie sich zunehmend auch mit der Vermittlung von Finanz- und Medienkompetenz an Kinder und Jugendliche.

Cordula Natusch ist Lektorin, Redakteurin und DIN-5008-(Textverarbeitungs-)Expertin.

Download and Read Online Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht. Mit Checklisten, Praxistipps, Mustern und Vorlagen Tanja Bögner, Barbara Kettl-Römer, Cordula Natusch #82TH0D6AO7I

Lesen Sie Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht. Mit Checklisten, Praxistipps, Mustern und Vorlagen von Tanja Bögner, Barbara Kettl-Römer, Cordula Natusch für online ebook Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht. Mit Checklisten, Praxistipps, Mustern und Vorlagen von Tanja Bögner, Barbara Kettl-Römer, Cordula Natusch Kostenlose PDF d0wnl0ad, Hörbücher, Bücher zu lesen, gute Bücher zu lesen, billige Bücher, gute Bücher, Online-Bücher, Bücher online, Buchbesprechungen epub, Bücher lesen online, Bücher online zu lesen, Online-Bibliothek, greatbooks zu lesen, PDF Beste Bücher zu lesen, Top-Bücher zu lesen Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht. Mit Checklisten, Praxistipps, Mustern und Vorlagen von Tanja Bögner, Barbara Kettl-Römer, Cordula Natusch Bücher online zu lesen. Online Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht. Mit Checklisten, Praxistipps, Mustern und Vorlagen von Tanja Bögner, Barbara Kettl-Römer, Cordula Natusch ebook PDF herunterladen Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht. Mit Checklisten, Praxistipps, Mustern und Vorlagen von Tanja Bögner, Barbara Kettl-Römer, Cordula Natusch Doc Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht. Mit Checklisten, Praxistipps, Mustern und Vorlagen von Tanja Bögner, Barbara Kettl-Römer, Cordula Natusch Mobipocket Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht. Mit Checklisten, Praxistipps, Mustern und Vorlagen von Tanja Bögner, Barbara Kettl-Römer, Cordula Natusch EPub